



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUPERINTENDÊNCIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA NO ESTADO DE MINAS GERAIS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

PROCESSO 21028.010924/2025-42

**ANEXO IV
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS**

1. AVALIAÇÃO TÉCNICA

1.1. O procedimento de avaliação técnica dos serviços será realizado periodicamente pela Fiscalização técnica do contrato, e, na sua ausência, pelo Gestor. A avaliação deve consolidar as avaliações realizadas pela Fiscalização Setorial.

1.2. A avaliação abrange a qualificação da mão-de-obra utilizada na execução dos serviços contratados, assim como todos os materiais e equipamentos fornecidos para execução dos mesmos.

1.3. O Contratado deve fornecer a documentação até o quinto dia útil do mês relacionado a prestação dos serviços executados, incluindo as folhas de ponto da equipe, comprovantes e relatórios.

1.4. Para fins de avaliação da qualidade dos serviços prestados também serão utilizados os registros e relatos de usuários dos serviços. Todas as ocorrências deverão ser datadas no momento do registro, quando possível.

1.4.1. Quando não for possível, o registro deve ser feito o quanto antes e comunicado imediatamente à fiscalização do contrato.

1.5. As supervisões que darão subsídio para a avaliação técnica serão realizadas nos locais de prestação de serviços em dias aleatórios, e, quando possível, acompanhadas pelo preposto e/ou responsável do Contratado. A impossibilidade de acompanhamento das supervisões por funcionários do Contratado não será impedimento para a realização das supervisões. Não haverá limites para a realização das supervisões, que serão realizadas em dias determinados pela Fiscalização.

2. AVALIAÇÃO DA QUALIDADE

2.1. A qualidade esperada dos serviços será avaliada dentro dos seguintes parâmetros:

2.1.1. A frequência e periodicidade dos serviços conforme previsto em anexo próprio;

2.1.2. A forma de execução e o resultado final da prestação do serviço.

2.2. Além do detalhamento cima, para referência, os serviços a serem executados seguirão as diretrizes do Termo de Referência.

3. MECANISMO DE CÁLCULO

3.1. O mecanismo de cálculo será a apuração mensal da quantidade de ocorrências para determinação do Índice de Desempenho ou Nota da Avaliação Técnica, bem como a determinação da glosa/desconto correspondente do valor da Nota Fiscal/Fatura, referente ao período objeto de avaliação.

3.2. Para fins de avaliação, a Nota da Avaliação Técnica - NAT será obtida da seguinte forma:

$$NAT = 100 - \Sigma p$$

Onde: Σp = somatório dos pontos relativos às ocorrências/irregularidades verificadas nas supervisões e controles, conforme tabela abaixo.

OCORRÊNCIAS	AFERIÇÃO	AVALIAÇÃO	PONTOS
-------------	----------	-----------	--------

Inobservância da utilização do uniforme, uso de uniforme incompleto ou inadequado, uniforme excessivamente danificado	Por funcionário e por dia	Todos os aspectos adequados à contratação	0
		Um aspecto inadequado	1
Inobservância da utilização do crachá	Por funcionário e por dia	Todos os aspectos adequados à contratação	0
		Um aspecto inadequado	1
Resultado ineficiente do serviço, não sendo desempenhadas a contento as atividades descritas no Termo de Referência, ou conduta inadequada por parte do prestador de serviço	Por funcionário e por ocorrência	Todos os aspectos adequados à contratação	0
		Um aspecto inadequado	2
Deixar de cumprir ou acompanhar o horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela fiscalização	Por funcionário e por ocorrência	Todos os aspectos adequados à contratação	0
		Um aspecto inadequado	1
O funcionário, no exercício de suas funções, deixar de manter o ambiente de trabalho organizado e limpo	Por funcionário e por ocorrência	Todos os aspectos adequados à contratação	0
		Um aspecto inadequado	1
Deixar de entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida pelo Contratante para fins de ateste da fatura e pagamento, ou documentação exigida para fins de esclarecimento	Por funcionário e por dia	Todos os aspectos adequados à contratação	0
		Um aspecto inadequado	3
Não comunicar ao fiscal do contrato, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, os afastamentos de seus funcionários decorrentes de férias	Por funcionário e por ocorrência	Todos os aspectos adequados à contratação	0
		Um aspecto inadequado	2
Não substituir funcionários em caso de faltas ao serviço, no prazo de duas horas, independente de solicitação do fiscal do contrato	Por funcionário e por ocorrência	Todos os aspectos adequados à contratação	0
		Um aspecto inadequado	3
Deixar de manter durante toda a vigência do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação	Por funcionário e por ocorrência	Todos os aspectos adequados à contratação	0
		Um aspecto inadequado	4
Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço	Por funcionário e por ocorrência	Todos os aspectos adequados à contratação	0
		Um aspecto inadequado	4

Nota da Avaliação Técnica (NAT)	Conceito	Desconto (%)
95 a 100	Ótimo	0
90 a 94,99	Bom	1
80 a 89,99	Razoável	2
70 a 79,99	Insatisfatório	3
Abaixo de 70	Péssimo	4

4. GLOSAS POR ATRASOS DOS PAGAMENTOS

4.1. Será efetuada glosa no pagamento devido ao Contratado, sempre que ocorrer o atraso injustificado dos pagamentos devidos aos funcionários, nos seguintes termos:

OCORRÊNCIA	DESCONTO
Atraso no pagamento do salário	2% (dois por cento) sobre o salário base do funcionário, por funcionário e por dia de atraso
Atraso no pagamento ou disponibilização do auxílio-refeição/alimentação	5% (cinco por cento) sobre o valor mensal líquido do auxílio-refeição/alimentação, por funcionário e por dia de atraso
Atraso no pagamento ou disponibilização do auxílio-transporte	5% (cinco por cento) sobre o valor mensal líquido do auxílio-transporte, por funcionário e por dia de atraso
Atraso no depósito do FGTS	1% (um por cento) sobre o salário base do funcionário, por funcionário e por dia de atraso

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1. A utilização do IMR não impede a aplicação de sanções administrativas por descumprimento das obrigações do Contratado.



Documento assinado eletronicamente por **ANDERSON PAULO DA SILVA**, **Chefe da Divisão de Aquisições e Logística**, em 18/06/2026, às 11:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site:

[https://sei.agro.gov.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.agro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.agro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **52829134** e o código CRC **DF4F3203**.